

Bruno Exemple  
1 rue du Modèle, 59000 Lille-Fictif

Le 7 juin 2026

Société Modèle SARL  
17 rue du Travail, 59000 Lille-Fictif

**Objet : Mise en demeure de délivrance des bulletins de paie**

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Je n'ai reçu aucun bulletin de paie depuis six mois, malgré le versement de mon salaire, et j'en ai besoin pour constituer un dossier de crédit. Mes demandes sont restées sans suite, un « problème de logiciel » m'étant opposé.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — le caractère obligatoire de la délivrance du bulletin à chaque paie — l'exigence d'un accès effectif en cas de dématérialisation — et les voies de recours, dont la délivrance sous astreinte.]

En conséquence, je vous mets en demeure de me remettre l'ensemble des bulletins de paie manquants, complets et conformes, dans un délai de huit (8) jours. À défaut, je saisirai le conseil de prud'hommes.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Bruno Exemple

---

**Pièces jointes :**

- Contrat de travail et dates d'emploi
- Liste des bulletins manquants par mois
- Relevés bancaires attestant les versements de salaire

– Demandes déjà adressées à l'employeur

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

---

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À LIRE PAS