

Modèle Salarié
5 rue du Modèle, 75000 Exempleville

Le 7 juin 2026

Société Modèle SAS
40 rue de l'Usine, 75000 Exempleville

Objet : Mise en demeure — cessation d'une discrimination

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Je subis un traitement défavorable que j'estime lié à un critère prohibé, par comparaison avec des collègues placés dans une situation comparable, sans justification objective. Je conteste.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — la liste des critères prohibés — l'aménagement de la charge de la preuve en matière de discrimination — et les voies de recours (Défenseur des droits, prud'hommes).]

En conséquence, je vous mets en demeure de faire cesser la discrimination, de la justifier objectivement et de réparer le préjudice, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de la présente. À défaut, je saisirai le Défenseur des droits et le conseil de prud'hommes.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le salarié

Pièces jointes :

- Les éléments de comparaison (collègues, postes, rémunérations)
- La chronologie des décisions défavorables

- Tout document révélant le motif
- Mes signalements antérieurs

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À NE PAS
UTILISER