

Nicolas Exemple  
21 rue du Modèle, 59000 Lille-Fictif

Le 7 juin 2026

Organisme-Modèle  
7 rue des Données, 75000 Exempleville

**Objet : Mise en demeure — exercice du droit de rectification**

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Vous détenez sur moi une information erronée qui fausse mon dossier et m'a valu plusieurs refus. Ma demande de correction, adressée le 10 janvier 2026, est restée sans suite, alors que je vous ai fourni le justificatif de la donnée exacte.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — le droit de rectification des données inexactes — l'obligation d'informer les tiers destinataires de la correction — le délai encadré — et la voie de la CNIL.]

En conséquence, je vous mets en demeure de corriger cette donnée et d'en informer les destinataires, dans un délai de quinze (15) jours. À défaut, je saisirai la CNIL.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Nicolas Exemple

---

**Pièces jointes :**

- Demande de rectification et sa date
- Justificatif de la donnée exacte
- Donnée erronée et correction demandée
- Liste des tiers ayant reçu la donnée si connue

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

---

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À NE PAS  
UTILISER