

Léa Exemple  
33 rue du Modèle, 14000 Caen-Fictif

Le 7 juin 2026

Services-Modèle SAS  
12 avenue du Service, 75000 Exempleville

**Objet : Mise en demeure de correction d'une facture erronée**

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Votre facture comporte des montants erronés ou abusifs sans rapport avec les prestations réellement fournies. Mes contestations sont restées sans correction.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — l'obligation de facturer conformément au contrat — la contestation des montants indus — et les voies de recours, dont le médiateur de la consommation.]

En conséquence, je vous mets en demeure de corriger la facture et de me rembourser le trop-perçu, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de la présente. À défaut, je saisisrai le médiateur de la consommation.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Léa Exemple

---

**Pièces jointes :**

- Le contrat et les conditions tarifaires
- La facture contestée, postes surlignés
- Les preuves de paiement
- Les échanges avec le professionnel

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

---

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À NE PAS  
UTILISER