

Modèle Salarié
5 rue du Modèle, 75000 Exempleville

Le 7 juin 2026

Société Modèle SARL
40 rue de l'Usine, 75000 Exempleville

Objet : Mise en demeure de paiement des heures supplémentaires

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

J'ai effectué des heures supplémentaires qui n'ont pas été rémunérées ni majorées comme elles le devaient. Mes demandes restent sans suite.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — le paiement majoré des heures supplémentaires — le régime de preuve partagé en la matière — et les voies de recours (conseil de prud'hommes).]

En conséquence, je vous mets en demeure de me payer les heures supplémentaires dues et leurs majorations, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de la présente. À défaut, je saisisrai le conseil de prud'hommes.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le salarié

Pièces jointes :

- Le contrat de travail et les bulletins de paie
- Un relevé des heures réellement effectuées
- Tout élément de preuve (plannings, mails)
- Les demandes adressées à l'employeur

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À NE PAS
UTILISER