

Modèle Pro SARL
5 zone du Modèle, 69000 Lyon-Fictif

Le 7 juin 2026

Client-Pro-Fictif SAS
30 rue du Commerce, 75000 Exempleville

Objet : Mise en demeure de paiement de l'indemnité de recouvrement

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Le règlement tardif de nos factures par votre société, professionnelle, ouvre droit à l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, due de plein droit, que vous n'avez pas réglée.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — le caractère de plein droit de l'indemnité forfaitaire de recouvrement entre professionnels — son articulation avec les pénalités de retard — et les voies de recouvrement.]

En conséquence, je vous mets en demeure de régler l'indemnité forfaitaire de recouvrement due, dans un délai de huit (8) jours à compter de la réception de la présente. À défaut, nous engagerons une procédure de recouvrement.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

La direction

Pièces jointes :

- Les factures et leurs échéances
- Les dates de paiement tardif
- Le décompte de l'indemnité

– Les conditions générales acceptées

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À NE PAS
#FELISER