

PME Modèle SARL  
5 zone du Modèle, 69000 Lyon-Fictif

Le 7 juin 2026

Fournisseur-Fictif SAS  
30 rue de l'Industrie, 42000 Saint-Étienne-Fictif

**Objet : Mise en demeure d'exécution du contrat**

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Aux termes de notre contrat, vous deviez livrer les composants commandés au plus tard le 20 janvier 2026, acompte versé. À ce jour, rien n'a été livré, et notre chaîne de production est à l'arrêt, mettant en péril nos propres engagements clients.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — la force obligatoire du contrat — les sanctions de l'inexécution (résolution, exécution aux frais du débiteur, dommages) — et le rôle de la mise en demeure préalable.]

En conséquence, nous vous mettons en demeure d'exécuter le contrat, dans un délai de huit (8) jours. À défaut, nous prononcerons la résolution et nous fournirons ailleurs à vos frais, sans préjudice de dommages.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

La direction

---

Pièces jointes :

- Contrat et bon de commande
- Preuve de l'acompte versé
- Chronologie de l'inexécution

– Éléments chiffrant le préjudice

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

---

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À LIRE PAS