

Conseil syndical Résidence-Modèle
3 rue du Modèle, 33000 Bordeaux-Fictif

Le 7 juin 2026

Cabinet Syndic-Fictif
15 cours de la Gestion, 33000 Bordeaux-Fictif

Objet : Mise en demeure — gestion conforme et communication des justificatifs

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

En qualité de conseil syndical, nous constatons des comptes confus, des dépenses d'entretien en forte hausse confiées toujours au même prestataire sans mise en concurrence, et l'absence de justificatifs malgré nos demandes.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — le rôle de contrôle du conseil syndical et son droit d'accès aux pièces — les obligations de transparence du syndic — et les voies de recours, dont le non-renouvellement du mandat.]

En conséquence, nous vous mettons en demeure de communiquer l'ensemble des justificatifs comptables et contrats, dans un délai de vingt-et-un (21) jours. À défaut, ces manquements seront portés devant l'assemblée.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Le conseil syndical

Pièces jointes :

- Contrat de syndic et étendue du mandat
- Comptes et budgets votés
- Liste datée des manquements

– Demandes du conseil syndical restées sans réponse

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À LIRE PAS