

Madame Claire Exemple  
9 rue du Modèle, 44000 Nantes-Fictif

Le 7 juin 2026

Cabinet Syndic-Fictif  
8 rue des Syndics, 44000 Nantes-Fictif

**Objet : Mise en demeure de communication des documents de copropriété**

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Vendant mon lot, je vous ai demandé les procès-verbaux des dernières assemblées et les informations sur la copropriété nécessaires à la vente. Vous tardez à les transmettre, renvoyant à « la prochaine assemblée », ce qui menace mon compromis.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — le droit d'accès du copropriétaire aux documents — l'urgence liée à la vente — et les voies de recours.]

En conséquence, je vous mets en demeure de me transmettre ces documents, dans un délai de huit (8) jours. À défaut, je saisisrai le juge.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Claire Exemple

---

**Pièces jointes :**

- Liste des documents demandés
- Demandes précédentes et leurs dates
- Justificatif de qualité de copropriétaire
- Contexte (vente en cours)

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

---

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À NE PAS  
UTILISER