

David Exemple
20 rue du Modèle, 69000 Lyon-Fictif

Le 7 juin 2026

Prestataire-Fictif SARL
22 rue du Service, 75000 Exempleville

Objet : Mise en demeure de mise en conformité d'un service

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Le service que vous m'avez fourni, réglé, ne correspond pas à ce qui était convenu : plusieurs éléments prévus sont absents et la qualité est très inférieure. Vous proposez de « compléter » contre supplément.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — la conformité jugée au regard de la commande — le fait que la mise en conformité n'est pas facturable — et les voies de recours.]

En conséquence, je vous mets en demeure de mettre le service en conformité sans surcoût, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de la présente. À défaut, je saisirai le médiateur de la consommation.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

David Exemple

Pièces jointes :

- Le contrat / devis décrivant le service
- Le détail des non-conformités
- Les preuves de paiement

– Les échanges avec le prestataire

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À LIRE PAS