

Mélanie Exemple
13 rue du Modèle, 44000 Nantes-Fictif

Le 7 juin 2026

Établissement-Fictif
22 avenue des Études, 44000 Nantes-Fictif

Objet : Mise en demeure de délivrance d'un diplôme

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

J'ai validé ma formation mais vous ne me délivrez pas mon diplôme, invoquant des délais, alors qu'une embauche en dépend. Cette rétention me cause un préjudice.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — l'obligation de délivrer le diplôme ou une attestation de réussite dans un délai raisonnable — l'interdiction d'une rétention injustifiée — et les voies de recours.]

En conséquence, je vous mets en demeure de me délivrer mon diplôme ou au moins une attestation de réussite, dans un délai de huit (8) jours à compter de la réception de la présente. À défaut, je saisisrai l'autorité de tutelle compétente.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Mélanie Exemple

Pièces jointes :

- La preuve d'inscription et de réussite
- Les demandes de délivrance adressées
- Le justificatif de l'urgence (embauche)
- Les échanges avec l'établissement

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À NE PAS
UTILISER