

Grossiste Modèle SAS
6 zone du Modèle, 67000 Strasbourg-Fictif

Le 7 juin 2026

Client-Pro-Fictif SARL
11 rue du Commerce, 68000 Colmar-Fictif

Objet : Mise en demeure de règlement et d'application des CGV

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Nos conditions générales de vente, que vous avez acceptées au moment de la commande, prévoient un paiement à 30 jours et des pénalités de retard. Vous réglez systématiquement avec deux mois de retard et refusez les pénalités, pour un encours de 4 200 euros.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — l'opposabilité des CGV acceptées — le caractère de plein droit des pénalités de retard entre professionnels — et les voies de recouvrement.]

En conséquence, nous vous mettons en demeure de régler les sommes dues et les pénalités, dans un délai de huit (8) jours. À défaut, nous engagerons une injonction de payer.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

La direction

Pièces jointes :

- CGV et preuve de leur acceptation
- Bon de commande ou devis signé
- Factures et échéances concernées
- Décompte des sommes dues et pénalités

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À NE PAS
UTILISER