

Hélène Exemple
14 rue du Modèle, 21000 Dijon-Fictif

Le 7 juin 2026

Banque-Fictif
2 boulevard des Banques, 75000 Exempleville

Objet : Mise en demeure de transmission de documents bancaires

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Après la clôture de mon compte, je vous ai demandé les relevés et documents nécessaires à mes démarches. Vous tardez à les fournir, évoquant des frais de recherche et des délais d'archives.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — l'obligation de communiquer les documents de la relation après clôture — l'encadrement des frais — et les voies de recours, dont le médiateur bancaire.]

En conséquence, je vous mets en demeure de me transmettre les documents demandés, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de la présente. À défaut, je saisirai le médiateur bancaire.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Hélène Exemple

Pièces jointes :

- L'attestation de clôture du compte
- La liste précise des documents demandés
- Les demandes déjà adressées

– Les échanges avec la banque

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À LIRE PAS