

Modèle Pro SARL
5 zone du Modèle, 69000 Lyon-Fictif

Le 7 juin 2026

Client-Pro-Fictif SAS
30 rue de l'Industrie, 42000 Saint-Étienne-Fictif

Objet : Mise en demeure de paiement des pénalités de retard

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Nos factures ont été réglées avec un retard important par rapport aux échéances convenues. Les pénalités de retard et l'indemnité forfaitaire de recouvrement, dues entre professionnels, n'ont pas été réglées.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — le caractère de plein droit des pénalités de retard et de l'indemnité forfaitaire entre professionnels — leur mode de calcul — et les voies de recouvrement.]

En conséquence, je vous mets en demeure de régler les pénalités de retard et l'indemnité forfaitaire dues, dans un délai de huit (8) jours à compter de la réception de la présente. À défaut, nous engagerons une procédure de recouvrement.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

La direction

Pièces jointes :

- Les factures et leurs échéances
- Les dates de paiement effectif
- Le décompte des pénalités

– Les conditions générales acceptées

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À LIRE PAS