

Camille Exemple
25 rue du Modèle, 34000 Montpellier-Fictif

Le 7 juin 2026

Monsieur Bernard Fictif
8 rue des Lilas, 34000 Montpellier-Fictif

Objet : Mise en demeure de régularisation des charges locatives

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Vous ne procédez pas à la régularisation annuelle des charges et ne justifiez pas les provisions appelées, malgré mes demandes. Je souhaite la justification et la régularisation.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — l'obligation de régularisation annuelle des charges et de justification — la communication des justificatifs — et les voies de recours.]

En conséquence, je vous mets en demeure de procéder à la régularisation et de me communiquer les justificatifs, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de la présente. À défaut, je saisirai la commission départementale de conciliation.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Camille Exemple

Pièces jointes :

- Le bail
- Les avis d'échéance et provisions appelées
- Les demandes de régularisation adressées
- Les échanges avec le bailleur

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À NE PAS
UTILISER