

Karim Exemple
17 rue du Modèle, 31000 Toulouse-Fictif

Le 7 juin 2026

Organisme-Formation-Fictif
12 rue de la Formation, 75000 Exempleville

Objet : Mise en demeure de remboursement d'une formation non réalisée

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

J'ai payé 1 500 euros une formation qui, faute de formateur, n'a été dispensée qu'en très petite partie. Vous refusez le remboursement en invoquant des conditions « non remboursables ».

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — l'obligation de rembourser une formation non dispensée — l'inopposabilité d'une clause « non remboursable » dans ce cas — et les voies de recours.]

En conséquence, je vous mets en demeure de me rembourser les sommes correspondant à la part non réalisée, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de la présente. À défaut, je saisirai le médiateur et l'organisme financeur.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Karim Exemple

Pièces jointes :

- Le contrat / convention de formation et le programme
- La preuve de paiement
- Les éléments montrant la non-réalisation

– Les échanges avec l'organisme

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À LIRE PAS