

Mélanie Exemple
13 rue des Fictifs, 31000 Toulouse-Modèle

Le 7 juin 2026

Société Modèle SAS
22 avenue de l'Emploi, 31000 Toulouse-Modèle

Objet : Mise en demeure — demande de requalification de CDD en CDI

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

J'ai occupé, au moyen de huit contrats à durée déterminée successifs sur deux ans, le même poste au sein de votre entreprise — un poste correspondant en réalité à un besoin permanent, présenté comme un remplacement mais jamais pourvu en contrat à durée indéterminée.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — les cas de requalification (besoin permanent, irrégularités de forme, poursuite après terme) — l'indemnité de requalification et les indemnités de rupture — et les voies de recours.]

En conséquence, je vous mets en demeure de reconnaître l'existence d'un contrat à durée indéterminée et de m'en tirer les conséquences, dans un délai de vingt-et-un (21) jours. À défaut, je saisirai le conseil de prud'hommes.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Mélanie Exemple

Pièces jointes :

- Ensemble des CDD successifs
- Bulletins de paie de la période
- Description des tâches et plannings

– Éléments montrant le caractère permanent du poste

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À LIRE PAS