

Cabinet Syndic-Modèle
2 rue du Modèle, 13000 Marseille-Fictif

Le 7 juin 2026

Monsieur Alain Fictif
5 rue des Communs, 13000 Marseille-Fictif

Objet : Mise en demeure de remise en état après travaux non autorisés

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

En qualité de syndic, je constate que vous avez réalisé des travaux affectant les parties communes et la structure de l'immeuble sans autorisation de l'assemblée générale. Ces travaux compromettent la solidité.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — l'exigence d'autorisation de l'assemblée pour des travaux affectant les parties communes ou la structure — les sanctions (remise en état) — et les voies de recours.]

En conséquence, je vous mets en demeure de remettre en état ou de présenter une demande de régularisation à l'assemblée, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de la présente. À défaut, le juge sera saisi.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le syndic

Pièces jointes :

- Le règlement de copropriété
- Des photos des travaux réalisés
- L'absence d'autorisation de l'assemblée

– Un constat sur la solidité/sécurité

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À LIRE PAS