

Conseil syndical Résidence-Modèle
7 rue du Modèle, 69000 Lyon-Fictif

Le 7 juin 2026

Cabinet Syndic-Fictif
20 rue de la Gestion, 69000 Lyon-Fictif

Objet : Mise en demeure d'exécution des travaux votés en assemblée générale

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

L'assemblée générale du 15 juin 2025 a voté le ravalement de façade de la résidence et appelé les fonds correspondants. Huit mois plus tard, le chantier n'a toujours pas été lancé, alors que des chutes d'enduit créent un risque.

[Dans votre lettre personnalisée, cette section contient : le fondement juridique complet — l'obligation du syndic d'exécuter les décisions de l'assemblée — la justification de l'emploi des fonds appelés — et les voies de recours.]

En conséquence, je vous mets en demeure de lancer effectivement les travaux et de communiquer un calendrier ferme, dans un délai de vingt-et-un (21) jours. À défaut, la question du mandat de syndic sera soumise à l'assemblée.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le conseil syndical

Pièces jointes :

- Procès-verbal d'assemblée votant les travaux
- Appels de fonds et versements
- Échanges sur l'avancement

– Éléments sur l'urgence (devis, constat)

Note sur cet exemple : les faits sont fictifs et les références juridiques exactes (numéros d'articles précis) sont remplacées par des formulations génériques dans cet aperçu. La version finale de votre lettre contient les articles précis applicables à votre situation, ce qui constitue la solidité juridique de la mise en demeure.

Cet exemple est généré à partir de faits entièrement fictifs. Votre lettre sera personnalisée à votre situation réelle.

EXEMPLE À LIRE PAS